



本契約於中華民國____年____月____日經承租人攜回審閱(審閱期間至少五日)

承租人：_____ 簽章

立約人

保管箱承租人：_____ (以下簡稱承租人)

保管箱出租人：華泰商業銀行_____分行(以下簡稱出租人)

承租人向出租人租用位於(地址)：_____之_____型第_____號

保管箱壹個，雙方約定遵守下列各條款：

第一條 (契約之性質)

本保管箱之利用關係為租賃，非屬存款保險條例保障之範圍，不受中央存款保險保障。

第二條 (對價及繳付方式)

承租人應依承租時出租人公告之租金費率標準或當事人特別約定之租金費率(以下簡稱費率)，繳付租金、保證金或押租金。

承租人同意就下列方式之一，租用保管箱：

- 一、租金：新臺幣_____元；如收保證金，保證金：新臺幣_____元(不得逾每期租金)，於起租日續約日(如有續約)其他(_____)給付。
- 二、押租金：新臺幣_____元(免再繳付租金及保證金)，於起租日其他(_____)給付。
- 三、其他(_____)。

第三條 (租用期限)

保管箱租用期限：自民國_____年_____月_____日起算，以一年為一期。

期滿如需續租，其方式：當於到期日前辦妥繳付續租租金等應辦事項，本約定書之效力即自動展延一年，嗣後亦同。

出租人如到期不續約，應於三十日前以書面通知承租人。

第四條 (對價之調整、補繳、退還及其他約定事項變更)

出租人如擬調整費率，應於契約到期三十日前，以書面或事先與承租人約定之方式通知承租人自下一租期起適用新費率，並應於新費率生效日六十日前，於出租人營業場所、網站公告新費率。

前項出租人之通知內容，應載明下列事項：

- (一)調整後之費率及繳納續約租金或應補繳或退還保證金或押租金之差額。
- (二)繳納或補繳之期限。(至少三十日以上)

出租人依第一項通知承租人後，承租人未於通知期限內繳足租金、保證金或押租金者，承租人自逾期日起至繳納日止，依補繳當日出租人牌告基準放款利率加碼(年息百分之三)，加計遲延利息。遲延利息之計收，年息最多不得超過出租人牌告基準放款利率一倍。(基準放款利率係依中央銀行重貼現率加計出租人資金成本計算。)

出租人如變更本契約其他約定事項，應事先列明變更之內容，於營業場所、網站等處揭示公告，並於契約到期三十日前通知承租人自下一租期起適用新契約條款或辦理換約手續。

出租人未為第一項或前項通知者，視為依原契約條件續約。但費率調降者，適用新費率。

第五條 (繳款方式及轉帳授權約定)

承租人續租之保管箱租金、保證金或押租金繳款方式，請擇一勾選：

- 一、轉帳扣款；
- 二、自行繳納；
- 三、其他(_____)。

本契約每期應繳之租金及應補繳或退還之保證金或押租金差額，承租人
出租人委託出租人於到期時，就下列三種方式之一，出租人得就第三人

開立於出租人_____分行_____存款第_____號帳戶
存款，自動轉帳代繳或將退款逕行存入，並以本契約為授權之證明：

- 一、不通知承租人；
- 二、通知承租人後；
- 三、通知承租人後，且承租人未於七日內通知出租人有關差額之退補方式。

第六條 (保證金或押租金之扣抵)

承租人因違反本契約約定致對出租人負有損害賠償責任者，於損害賠償金額確定時，出租人於通知承租人後，得就所繳保證金或押租金扣抵，扣抵不足，仍由承租人負責補繳。

第七條 (承租人開箱手續)

承租人開啟保管箱應憑保管箱開箱方式、原留簽名或其他約定之辨識方法，經出租人核驗後會同開箱，除另有約定外，開箱後出租人不得繼續會同辦理，其或存或取，概由承租人自理。

承租人應依前項約定開啟保管箱，除另有特別約定外，出租人不得拒絕。但入庫人數眾多時，出租人有權合理限定同時進庫開箱之人數。

第三人持有保管箱開箱方式及符合承租人原約定之辨識方法，申請開啟保管箱，除另有特別約定外，雙方同意視同承租人本人申請開箱，出租人不得拒絕。

第八條 (置放物之範圍與限制)

保管箱由承租人自行置放有價證券、權利證書、貴重物品、紀念品及其他物品文件等，但不得置放

危險物品、違禁品、易爆易燃品、有礙公共安全或衛生物品、潮濕有異味與容易腐敗變質之物品或其他雙方約定之物品。

承租人違反前項規定，致損害保管箱或造成其他損害，或因而使出租人應對第三人負賠償責任者，承租人應賠償出租人因此所生之損害。

為避免危害公共安全，或因司法、警察機關調查犯罪之需要，出租人會同司法或警察機關依法搜索或扣押置放物，應通知承租人。

前項情形，如有急迫情事、妨害搜索、扣押等犯罪偵查作為之虞或無法通知者，得不通知承租人。但出租人於事後應即將其情形以書面通知承租人。

第九條 (保管箱鑰匙之持用、留存與保管)

保管箱鑰匙備有兩把，一把交承租人持用，一把由承租人與出租人共同加封後留存出租人。

出租人於租約終止前，不得使用前項封存之鑰匙。但有第八條第三項、第十六條及第十九條情形者，不在此限。

承租人不得自行複製鑰匙，一經發現即由出租人無條件沒收銷燬複製鑰匙；因而發生糾紛與損害時，並應由承租人負賠償責任。

承租人於退租時，應將領用之鑰匙歸還出租人。

承租人遺失或損毀鑰匙應付換發之必要費用新臺幣肆佰元，因而致出租人或第三人受有損害時並應由承租人負賠償責任。

第十條 (出租人之注意義務)

出租人對於保管箱及設置保管箱場所之安全、防護及修繕、開箱手續，應盡善良管理人之注意義務。出租人提供保管箱及設置保管箱之場所，若未達主管機關所訂定之基本安全標準，或出租人對於進出開啟保管箱之作業手續未完全依照其所訂之作業規章和本契約約定之程序操作者，視為出租人未盡善良管理人之注意義務。

前項基本安全標準，附錄於本契約之後，而為本契約之一部，於該標準提高時，依新標準適用。

第十一條 (損害賠償責任)

因保管箱之設置或管理有欠缺，致承租人之置放物發生被竊、滅失、毀損或變質之損害者，除有特別約定外，雙方同意依下列方式處理：

- 一、承租人於損害發生後申報其置放物品內容及損失金額，在未超過新臺幣_____元(不得低於新臺幣五萬元)之範圍內，由出租人依據承租人申報損失之金額逕予賠償。
- 二、承租人主張其損害逾前款金額，並經出租人同意者，由出租人按承租人主張之損害負金錢賠償之責，但最高賠償金額為新臺幣_____元(不得低於新臺幣五十萬元)。

承租人證明其所受損害逾前項第二款之金額者，仍得請求損害賠償。

第一項第一款及第二款之金額，應由承租人及出租人個別商定，不得由出租人片面決定。

第十二條 (承租人或其繼承人之通知義務)

承租人或其繼承人有下列情形之一者，應即以書面、出租人語音服務系統、專線電話或其他約定方式通知出租人：

- 一、遺失鑰匙。
- 二、更換或遺失印鑑。
- 三、變更姓名。
- 四、承租人為法人團體，變更組織或代表人姓名。
- 五、因繼承開始或其他重大情事暫停保管箱之開啟者。

出租人於前項第一、二、五款通知到達後至承租人或其繼承人辦妥各項作業前，應停止本保管箱之開啟作業，如未停止因而致承租人或其繼承人之損害，應負賠償責任。

承租人或其繼承人未依第一項規定通知出租人時，因而所受之損害，出租人不負賠償責任。

第十三條 (租期屆滿之處理)

出租人得於租期屆滿前通知承租人，承租人應至出租人處，辦理續租或退租手續。

承租人於租期屆滿辦妥退租或續租手續並補付租金前，出租人得停止會同開啟保管箱。

逾期辦理退租者，自原到期日之次日起，至辦理退租手續之日或破封開箱之日止，按日計收逾期租金。

第十四條 (承租人終止契約之程序與租金之返還)

承租人得隨時終止契約，但應親自或以書面委託代理人至出租人處辦理。

承租人終止契約時應按月計付租金，不足一個月者，按日計收。

前項租金自承租人已付之租金、保證金中扣抵後，由承租人補付不足之差額，如有溢付者，於辦妥退租手續時，出租人應即無息退還溢付之租金、保證金。

承租人以押租金之方式租用保管箱者，承租人終止契約，於辦妥退租手續時，出租人應即無息退還押租金。

第十五條 (出租人終止契約之事由及租金之返還)

出租人有下列情形之一者，得以書面於三十日前通知承租人終止本契約：

- 一、出租人因修繕、遷移保管箱或結束保管箱業務時。
 - 二、出租人依第四條第一項約定，催告承租人補繳保證金或押租金之差額，逾一個月後，承租人仍未補繳者。
 - 三、承租人積欠租用保管箱費用，屆期末清償，經出租人訂三十日催告清償，仍未清償者。
 - 四、承租人因使用保管箱或進出保管箱設置場所對出租人或第三人造成損害者。
 - 五、有事實足認承租人違反本契約第八條第一項置放物之範圍與限制之約定，經出租人通知於指定期限內至出租人處處理，承租人逾期未辦者。
 - 六、承租人違反本契約其他約定情節重大者。
- 出租人因前項第一款事由終止契約時，應按實際出租日數，計收租金，並依法定利率加計利息後，退

還已預收而未到期之租金；若出租人係依前項第二款至第六款事由終止契約時，應無息按日返還承租人已繳之租金。保證金、押租金，於辦妥退租手續時無息退還。前項應退還之租金、保證金及押租金得依法抵銷。

第十六條（破封開箱事由及方式之約定）

除另有約定外，承租人於租期屆滿經出租人通知後，逾三個月未辦理續租或退租，或契約經終止，而承租人未於出租人通知期限內，配合辦理停止使用保管箱事宜者，出租人得先行通知承租人指定之聯絡人，如無聯絡人或無法通知者，得通知公證人、村里長或其他公正之人，會同辦理破封開箱手續，並得使用攝影、錄影或其他科技工具記錄其過程。

第十七條（破封開箱後對置放物之處置）

保管箱破封開箱後，對箱內置放物依下列方式處理：

- 一、由出租人會同前條之承租人之聯絡人或公正第三人清點置放物及編製清單後，暫行包裹簽章封存，並即通知承租人，限期六個月領回。
- 二、如承租人不於前款期限內領回，而所付保證金或押租金不足抵償逾期租金及其他損害賠償時，得由出租人依法變賣抵償，有剩餘時，另行存儲候領，不足時，應由承租人負責補足。
- 三、承租人不於第一款期限內領回，而置放物顯無變賣價值者，承租人同意拋棄置放物所有權，任由出租人處置。

前項第二款及第三款情形，出租人應將其處理情形通知承租人。

第十八條（分租、轉租與轉讓之禁止）

承租人不得將所承租保管箱分租或轉租第三人，亦不得將保管箱租賃權讓與他人或作為質權標的。

第十九條（第三人之強制執行）

第三人向法院聲請對承租人之置放物實施強制執行時，出租人依法院之命令破封開箱者，出租人應即將其情形通知承租人。

第二十條（住所變更之告知）

承租人、其聯絡人之住所或通訊處所或出租人之營業場所如有變更，應立即以書面或承租人、出租人雙方約定之方式告知對方及其聯絡人。

第二十一條(管轄法院)

倘因本契約涉訟者，雙方同意以保管箱所在地之 地方法院為第一審管轄法院。但不得排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第二十八條第二項、第四百三十六條之九小額訴訟管轄法院之適用。

第二十二條（特約事項與未盡事宜之約定）

承租人與出租人特別約定事項如下：

- 一、第十一條第一項第二款承租人須舉證證明其置放物品之內容及價值。
- 二、不具法人資格之公寓大廈管理委員會如持有向主管機關報備之文件，得以該委員會名義承租保管箱，同時留存管理委員會印鑑及主任委員私章，並以統一編號編配通知書賦予之統一編號建檔，倘日後負責人(即主委)變更時，以變更代表人方式辦理，若新負責人(即主委)能檢附主管機關准予備查變更代表人之證明文件，並親自辦理變更手續，則無庸於申請書上加蓋原留變更前負責人立約印鑑。

三、

本契約如有未盡事宜，由承租人與出租人另行約定或依相關法律規定。

第二十三條（客戶服務）

華泰銀行申訴及客服專線:免付費服務專線:0800-07-5252，行動電話請撥:(02)2777-5488，電子信箱:callcenter@hwataibank.com.tw。

第二十四條（契約之交付）

本契約一式貳份，由雙方各執壹份，以資信守。

嗣後倘貴行因相關法令頒布或修訂約定事項條文，承租人同意比照遵守，不再另立契約，貴行得以各該有關業務動態宣傳單等置於貴行營業廳供索閱或於網站公告以代通知，倘承租人不同意本行之修改，得於公告所修訂條文生效日前或隨時終止與本行之租賃關係及本契約。

	鑰匙領訖蓋章
承租人：_____ (簽章)	
統一編號：_____ 第二證明文件名稱號碼_____	
電話：(住宅) _____ (公司) _____ (行動) _____	
通訊地址： <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	鑰匙號碼：

出租人：華泰商業銀行 _____ 分行
有權簽章人員： _____ (簽章)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

	主管	經辦	核章
--	----	----	----

(第一聯：銀行留存聯)
係 1 A3 105.06 2×50×10 本 (白)

華泰商業銀行履行個人資料保護法第八條第一項告知義務內容

親愛的客戶您好，由於個人資料之蒐集、涉及 臺端的隱私權益，華泰商業銀行股份有限公司(以下稱本行)向 臺端蒐集個人資料時，依據個人資料保護法(以下稱個資法)第八條第一項規定，應明確告知 臺端下列事項，請 臺端詳閱：

一、非公務機關名稱：華泰商業銀行。

二、蒐集之目的：有關本行蒐集 臺端個人資料之目的 (特定目的之說明)，請 臺端詳閱如後附表。

三、個人資料類別：姓名、身分證統一編號、性別、出生年月日、通訊方式及其他詳如相關業務申請書或契約書之內容，並以本行與 臺端往來之相關業務、帳戶或服務及自 臺端或第三人處 (例如：財團法人金融聯合徵信中心) 所實際蒐集之個人資料為準。

四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(一) 個人資料利用之期間 (以期限最長者為準)：

- 1、特定目的存續期間。
- 2、依相關法令所定(例如商業會計法等)或因執行業務所必須之保存期間或依個別契約就資料之保存所定之保存年限。

(二) 個人資料利用之地區：下列「個人資料利用之對象」欄位所列之利用對象其國內及國外所在地。

(三) 個人資料利用之對象：

- 1、本行(含受本行委託處理事務之委外機構)。
- 2、其他業務相關之機構 (例如：通匯行、財團法人金融聯合徵信中心、財團法人聯合信用卡處理中心、台灣票據交換所、財金資訊股份有限公司、信用保證機構、信用卡國際組織、收單機構暨特約商店、與本行合作推廣業務之公司等)。
- 3、所、財金資訊股份有限公司、信用保證機構、信用卡國際組織、收單機構暨特約商店、與本行合作推廣業務之公司等)。
- 4、依法有權機關或金融監理機關。
- 5、臺端所同意之對象 (例如與本行共同行銷或交互運用 臺端交易資料之公司等)。
- 6、個人資料利用之方式：符合個人資料保護相關法令以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

五、依據個資法第三條規定，臺端就本行保有 臺端之個人資料得行使下列權利：

- (一) 除有個資法第十條所規定之例外情形外，得向本行查詢、請求閱覽或請求製給複製本，惟本行依個資法第十四條規定得酌收必要成本費用。
- (二) 得向本行請求補充或更正，惟依個資法施行細則第十九條規定，臺端應適當釋明其原因及事實。
- (三) 本行如有違反個資法規定蒐集、處理或利用 臺端之個人資料，依個資法第十一條第四項規定，臺端得向本行請求停止蒐集。
- (四) 依個資法第十一條第二項規定，個人資料正確性有爭議者，得向本行請求停止處理或利用 臺端之個人資料。惟依該項但書規定，本行因執行業務所必須，或經 臺端書面同意，並經註明其爭議者，不在此限。
- (五) 依個資法第十一條第三項規定，個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，得向本行請求刪除、停止處理或利用 臺端之個人資料。惟依該項但書規定，本行因執行業務所必須或經 臺端書面同意者，不在此限。

六、臺端如欲行使上述個資法第三條規定之各項權利，有關如何行使之方式，得向本行客服專線(0800-075252) 詢問或於本行網站 (網址：www.hwataibank.com.tw) 查詢。

七、臺端得自由選擇是否提供相關個人資料及類別，惟 臺端所拒絕提供之個人資料及類別，如果是辦理業務審核或作業所需之資料，本行可能無法進行必要之業務審核或作業而無法提供 臺端相關服務或無法提供較佳之服務，敬請見諒。

特定目的說明	
業務特定目的及代號	共通特定目的及代號
022 外匯業務	040 行銷
035 存款保險	059 金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用
036 存款與匯款業務	060 金融爭議處理
067 信用卡、現金卡、轉帳卡或電子票證業務 (含金融卡)	063 非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用
082 借款戶與存款戶存借作業綜合管理	069 契約、類似契約或其他法律關係管理之事務
112 票據交換業務	090 消費者、客戶管理與服務
154 徵信 (支票帳戶)	091 消費者保護
160 憑證業務管理	098 商業與技術資訊
181 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務 (例如：電子金融業務、代理收付業務)	104 帳務管理及債權交易業務
	113 陳情、請願、檢舉案件處理
	129 會計與相關服務
	136 資(通)訊與資料庫管理
	137 資通安全與管理
	157 調查、統計與研究分析
	177 其他金融管理業務
	182 其他諮詢與顧問服務

金融機構辦理出租保管箱業務安全維護工作應行注意事項

財政部八十六年二月十九日台財融第八六六〇五九九八號函發布

- 金融機構辦理出租保管箱業務，放置保管箱處所 (下稱保管箱室) 應加強辦理下列各項安全維護設 (措) 施：
- 一、加強各項進出管制設 (措) 施，並於營業時間外裝置定時密碼鎖，以管制人員進出。
 - 二、保管箱室上下週邊之外牆應採強化之鋼筋混凝土結構建造，有安全顧慮或其鄰接非屬自用行舍者，另應包覆厚鋼板，以防歹徒蓄意破壞侵入。
 - 三、保管箱室內除為保護客戶隱私之區域 (如整理室) 外，應裝設能涵蓋各角落之錄影監視系統。並將隱密型攝影機及攝影光源之啟動開關、監視器設於保管箱室外隱密處，按時檢查維護，以期營業時間外仍可藉由在保管箱室外之監視器上觀察保管箱室內部動靜。
 - 四、保管箱室應加裝可偵知異物侵入之自動報警、警報系統，或保全防盜系統，並定期檢測，以維系統之正常操作。
 - 五、保管箱不得設置於未符合「建築技術規則」規定之建物內 (如違章建物)，以符安全。於租用之行舍內，原則上不經辦出租保管箱業務。
 - 六、保管箱室應符合消防法規之防火設備 (含火警警報系統)，並注意檢修電線管路，以防火災發生。
 - 七、保管箱室如有滲水顧慮者，應裝置防水匣、抽水機等防、排水及其警報系統設備，並於客戶存放物品時，提醒客戶對於怕受潮物品，妥加包裝或做防水、防霉處理，以防發生水災時遭受損失。
 - 八、保管箱室可視需要配合保全業者或自行裝設遠程監控系統，俾於發生異狀時，藉視訊傳輸達到監控現場之要求。
 - 九、平日應做好敦親睦鄰、守望相助工作，以切實掌握行舍週遭環境變化 (尤其空屋、工地、地下停車場、巷道) 對行舍之影響，如有安全之虞者應即與附近警政、消防單位保持密切良好聯絡，並請警方增加行舍巡邏密度。
 - 十、加強與委保之保全業者配合聯繫，並促其落實機動巡查及異常狀況之通知任務。另保全系統設定後如有異常狀況發生，金融機構被通知配合到現場處置狀況人員應保持警覺性，仔細查勘行舍上下週邊及保管箱室內有無異狀，並查明警訊來源，必要時應通知警察機關協助處理。
 - 十一、落實行舍安全檢查工作，每日下班前，應責由專人仔細觀察是否尚有人員停留或可疑物品留置保管箱室並注意行舍內、外牆、天花板、地板是否有被破壞之跡象，慎防歹徒以逐漸侵蝕方式入侵作案。



本契約於中華民國____年____月____日經承租人攜回審閱(審閱期間至少五日)

承租人：_____ 簽章

立約人

保管箱承租人：_____ (以下簡稱承租人)

保管箱出租人：華泰商業銀行_____分行(以下簡稱出租人)

承租人向出租人租用位於(地址)：_____之_____型第_____號

保管箱壹個，雙方約定遵守下列各條款：

第一條 (契約之性質)

本保管箱之利用關係為租賃，非屬存款保險條例保障之範圍，不受中央存款保險保障。

第二條 (對價及繳付方式)

承租人應依承租時出租人公告之租金費率標準或當事人特別約定之租金費率(以下簡稱費率)，繳付租金、保證金或押租金。

承租人同意就下列方式之一，租用保管箱：

- 一、租金：新臺幣_____元；如收保證金，保證金：新臺幣_____元(不得逾每期租金)，於起租日續約日(如有續約)其他(_____)給付。
- 二、押租金：新臺幣_____元(免再繳付租金及保證金)，於起租日其他(_____)給付。
- 三、其他(_____)。

第三條 (租用期限)

保管箱租用期限：自民國_____年_____月_____日起算，以一年為一期。

期滿如需續租，其方式：當於到期日前辦妥繳付續租租金等應辦事項，本約定書之效力即自動展延一年，嗣後亦同。

出租人如到期不續約，應於三十日前以書面通知承租人。

第四條 (對價之調整、補繳、退還及其他約定事項變更)

出租人如擬調整費率，應於契約到期三十日前，以書面或事先與承租人約定之方式通知承租人自下一租期起適用新費率，並應於新費率生效日六十日前，於出租人營業場所、網站公告新費率。

前項出租人之通知內容，應載明下列事項：

- (三)調整後之費率及繳納續約租金或應補繳或退還保證金或押租金之差額。
- (四)繳納或補繳之期限。(至少三十日以上)

出租人依第一項通知承租人後，承租人未於通知期限內繳足租金、保證金或押租金者，承租人自逾期日起至繳納日止，依補繳當日出租人牌告基準放款利率加碼(年息百分之三)，加計遲延利息。遲延利息之計收，年息最多不得超過出租人牌告基準放款利率一倍。(基準放款利率係依中央銀行重貼現率加計出租人資金成本計算。)

出租人如變更本契約其他約定事項，應事先列明變更之內容，於營業場所、網站等處揭示公告，並於契約到期三十日前通知承租人自下一租期起適用新契約條款或辦理換約手續。

出租人未為第一項或前項通知者，視為依原契約條件續約。但費率調降者，適用新費率。

第五條 (繳款方式及轉帳授權約定)

承租人續租之保管箱租金、保證金或押租金繳款方式，請擇一勾選：

- 一、轉帳扣款；
- 二、自行繳納；
- 三、其他(_____)。

本契約每期應繳之租金及應補繳或退還之保證金或押租金差額，承租人
出租人委託出租人於到期時，就下列三種方式之一，出租人得就第三人

開立於出租人_____分行_____存款第_____號帳戶

存款，自動轉帳代繳或將退款逕行存入，並以本契約為授權之證明：

- 一、不通知承租人；
- 二、通知承租人後；
- 三、通知承租人後，且承租人未於七日內通知出租人有關差額之退補方式。

第六條 (保證金或押租金之扣抵)

承租人因違反本契約約定致對出租人負有損害賠償責任者，於損害賠償金額確定時，出租人於通知承租人後，得就所繳保證金或押租金扣抵，扣抵不足，仍由承租人負責補繳。

第七條 (承租人開箱手續)

承租人開啟保管箱應憑保管箱開箱方式、原留簽名或其他約定之辨識方法，經出租人核驗後會同開箱，除另有約定外，開箱後出租人不得繼續會同辦理，其或存或取，概由承租人自理。

承租人應依前項約定開啟保管箱，除另有特別約定外，出租人不得拒絕。但入庫人數眾多時，出租人有權合理限定同時進庫開箱之人數。

第三人持有保管箱開箱方式及符合承租人原約定之辨識方法，申請開啟保管箱，除另有特別約定外，雙方同意視同承租人本人申請開箱，出租人不得拒絕。

第八條 (置放物之範圍與限制)

保管箱由承租人自行置放有價證券、權利證書、貴重物品、紀念品及其他物品文件等，但不得置放危險

物品、違禁品、易爆易燃品、有礙公共安全或衛生物品、潮濕有異味與容易腐敗變質之物品或其他雙方約定之物品。

承租人違反前項規定，致損害保管箱或造成其他損害，或因而使出租人應對第三人負賠償責任者，承租人應賠償出租人因此所生之損害。

為避免危害公共安全，或因司法、警察機關調查犯罪之需要，出租人會同司法或警察機關依法搜索或扣押置放物，應通知承租人。

前項情形，如有急迫情事、妨害搜索、扣押等犯罪偵查作為之虞或無法通知者，得不通知承租人。但出租人於事後應即將其情形以書面通知承租人。

第九條 (保管箱鑰匙之持用、留存與保管)

保管箱鑰匙備有兩把，一把交承租人持用，一把由承租人與出租人共同加封後留存出租人。

出租人於租約終止前，不得使用前項封存之鑰匙。但有第八條第三項、第十六條及第十九條情形者，不在此限。

承租人不得自行複製鑰匙，一經發現即由出租人無條件沒收銷燬複製鑰匙；因而發生糾紛與損害時，並應由承租人負賠償責任。

承租人於退租時，應將領用之鑰匙歸還出租人。

承租人遺失或損毀鑰匙應付換發之必要費用新臺幣肆佰元，因而致出租人或第三人受有損害時並應由承租人負賠償責任。

第十條 (出租人之注意義務)

出租人對於保管箱及設置保管箱場所之安全、防護及修繕、開箱手續，應盡善良管理人之注意義務。出租人提供保管箱及設置保管箱之場所，若未達主管機關所訂定之基本安全標準，或出租人對於進出開啟保管箱之作業手續未完全依照其所訂之作業規章和本契約約定之程序操作者，視為出租人未盡善良管理人之注意義務。

前項基本安全標準，附錄於本契約之後，而為本契約之一部，於該標準提高時，依新標準適用。

第十一條 (損害賠償責任)

因保管箱之設置或管理有欠缺，致承租人之置放物發生被竊、滅失、毀損或變質之損害者，除有特別約定外，雙方同意依下列方式處理：

- 一、承租人於損害發生後申報其置放物品內容及損失金額，在未超過新臺幣_____元(不得低於新臺幣五萬元)之範圍內，由出租人依據承租人申報損失之金額逕予賠償。
- 二、承租人主張其損害逾前款金額，並經出租人同意者，由出租人按承租人主張之損害負金錢賠償之責，但最高賠償金額為新臺幣_____元(不得低於新臺幣五十萬元)。

承租人證明其所受損害逾前項第二款之金額者，仍得請求損害賠償。

第一項第一款及第二款之金額，應由承租人及出租人個別商定，不得由出租人片面決定。

第十二條 (承租人或其繼承人之通知義務)

承租人或其繼承人有下列情形之一者，應即以書面、出租人語音服務系統、專線電話或其他約定方式通知出租人：

- 一、遺失鑰匙。
- 二、更換或遺失印鑑。
- 三、變更姓名。
- 四、承租人為法人團體，變更組織或代表人姓名。
- 五、因繼承開始或其他重大情事暫停保管箱之開啟者。

出租人於前項第一、二、五款通知到達後至承租人或其繼承人辦妥各項作業前，應停止本保管箱之開啟作業，如未停止因而致承租人或其繼承人之損害，應負賠償責任。

承租人或其繼承人未依第一項規定通知出租人時，因而所受之損害，出租人不負賠償責任。

第十三條 (租期屆滿之處理)

出租人得於租期屆滿前通知承租人，承租人應至出租人處，辦理續租或退租手續。

承租人於租期屆滿辦妥退租或續租手續並補付租金前，出租人得停止會同開啟保管箱。

逾期辦理退租者，自原到期日之次日起，至辦理退租手續之日或破封開箱之日止，按日計收逾期租金。

第十四條 (承租人終止契約之程序與租金之返還)

承租人得隨時終止契約，但應親自或以書面委託代理人至出租人處辦理。

承租人終止契約時應按月計付租金，不足一個月者，按日計收。

前項租金自承租人已付之租金、保證金中扣抵後，由承租人補付不足之差額，如有溢付者，於辦妥退租手續時，出租人應即無息退還溢付之租金、保證金。

承租人以押租金之方式租用保管箱者，承租人終止契約，於辦妥退租手續時，出租人應即無息退還押租金。

第十五條 (出租人終止契約之事由及租金之返還)

出租人有下列情形之一者，得以書面於三十日前通知承租人終止本契約：

- 一、出租人因修繕、遷移保管箱或結束保管箱業務時。
 - 二、出租人依第四條第一項約定，催告承租人補繳保證金或押租金之差額，逾一個月後，承租人仍未補繳者。
 - 三、承租人積欠租用保管箱費用，屆期末清償，經出租人訂三十日催告清償，仍未清償者。
 - 四、承租人因使用保管箱或進出保管箱設置場所對出租人或第三人造成損害者。
 - 五、有事實足認承租人違反本契約第八條第一項置放物之範圍與限制之約定，經出租人通知於指定期限內至出租人處處理，承租人逾期未辦者。
 - 六、承租人違反本契約其他約定情節重大者。
- 出租人因前項第一款事由終止契約時，應按實際出租日數，計收租金，並依法定利率加計利息後，退

<input type="checkbox"/> 承租人 <input type="checkbox"/> 第三人 加蓋存款原留印鑑
驗印：

還已預收而未到期之租金；若出租人係依前項第二款至第六款事由終止契約時，應無息按日返還承租人已繳之租金。保證金、押租金，於辦妥退租手續時無息退還。前項應退還之租金、保證金及押租金得依法抵銷。

第十六條（破封開箱事由及方式之約定）

除另有約定外，承租人於租期屆滿經出租人通知後，逾三個月未辦理續租或退租，或契約經終止，而承租人未於出租人通知期限內，配合辦理停止使用保管箱事宜者，出租人得先行通知承租人指定之聯絡人，如無聯絡人或無法通知者，得通知公證人、村里長或其他公正之人，會同辦理破封開箱手續，並得使用攝影、錄影或其他科技工具記錄其過程。

第十七條（破封開箱後對置放物之處置）

保管箱破封開箱後，對箱內置放物依下列方式處理：

- 一、由出租人會同前條之承租人之聯絡人或公正第三人清點置放物及編製清單後，暫行包裹簽章封存，並即通知承租人，限期六個月領回。
- 二、如承租人不於前款期限內領回，而所付保證金或押租金不足抵償逾期租金及其他損害賠償時，得由出租人依法變賣抵償，有剩餘時，另行存儲候領，不足時，應由承租人負責補足。
- 三、承租人不於第一款期限內領回，而置放物顯無變賣價值者，承租人同意拋棄置放物所有權，任由出租人處置。

前項第二款及第三款情形，出租人應將其處理情形通知承租人。

第十八條（分租、轉租與轉讓之禁止）

承租人不得將所承租保管箱分租或轉租第三人，亦不得將保管箱租賃權讓與他人或作為質權標的。

第十九條（第三人之強制執行）

第三人向法院聲請對承租人之置放物實施強制執行時，出租人依法院之命令破封開箱者，出租人應即將其情形通知承租人。

第二十條（住所變更之告知）

承租人、其聯絡人之住所或通訊處所或出租人之營業場所如有變更，應立即以書面或承租人、出租人雙方約定之方式告知對方及其聯絡人。

第二十一條(管轄法院)

倘因本契約涉訟者，雙方同意以保管箱所在地之_____地方法院為第一審管轄法院。但不得排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第二十八條第二項、第四百三十六條之九小額訴訟管轄法院之適用。

第二十二條（特約事項與未盡事宜之約定）

承租人與出租人特別約定事項如下：

- 一、**第十一條第一項第二款承租人須舉證證明其置放物品之內容及價值。**
- 二、**不具法人資格之公寓大廈管理委員會如持有向主管機關報備之文件，得以該委員會名義承租保管箱，同時留存管理委員會印鑑及主任委員私章，並以統一編號編配通知書賦予之統一編號建檔，倘日後負責人(即主委)變更時，以變更代表人方式辦理，若新負責人(即主委)能檢附主管機關准予備查變更代表人之證明文件，並親自辦理變更手續，則無庸於申請書上加蓋原留變更前負責人立約印鑑。**

三、

本契約如有未盡事宜，由承租人與出租人另行約定或依相關法律規定。

第二十三條（客戶服務）

華泰銀行申訴及客服專線:免付費服務專線:0800-07-5252，行動電話請撥:(02)2777-5488，電子信箱:callcenter@hwataibank.com.tw。

第二十四條（契約之交付）

本契約一式貳份，由雙方各執壹份，以資信守。

嗣後倘貴行因相關法令頒布或修訂約定事項條文，承租人同意比照遵守，不再另立契約，貴行得以各該有關業務動態宣傳單等置於貴行營業廳供索閱或於網站公告以代通知，倘承租人不同意本行之修改，得於公告所修訂條文生效日前或隨時終止與本行之租賃關係及本契約。

	鑰匙領訖蓋章
承租人：_____ (簽章)	
統一編號：_____ 第二證明文件名稱號碼_____	
電話：(住宅) _____ (公司) _____ (行動) _____	
通訊地址： <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	鑰匙號碼：

出租人：華泰商業銀行 _____ 分行
有權簽章人員： _____ (簽章)

	主管	經辦	核章
--	-----------	-----------	-----------

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(第二聯：客戶留存聯)
保 1 A3 105.06 2×50×10 本 (B)

華泰商業銀行履行個人資料保護法第八條第一項告知義務內容

親愛的客戶您好，由於個人資料之蒐集、涉及 臺端的隱私權益，華泰商業銀行股份有限公司(以下稱本行)向 臺端蒐集個人資料時，依據個人資料保護法(以下稱個資法)第八條第一項規定，應明確告知 臺端下列事項，請 臺端詳閱：

一、非公務機關名稱：華泰商業銀行。

二、**蒐集之目的**：有關本行蒐集 臺端個人資料之目的 (特定目的之說明)，請 臺端詳閱如後附表。

三、**個人資料類別**：姓名、身分證統一編號、性別、出生年月日、通訊方式及其他詳如相關業務申請書或契約書之內容，並以本行與 臺端往來之相關業務、帳戶或服務及自 臺端或第三人處 (例如：財團法人金融聯合徵信中心) 所實際蒐集之個人資料為準。

四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(一) 個人資料利用之期間 (以期限最長者為準)：

- 1、特定目的存續期間。
- 2、依相關法令所定(例如商業會計法等)或因執行業務所必須之保存期間或依個別契約就資料之保存所定之保存年限。

(二) 個人資料利用之地區：下列「個人資料利用之對象」欄位所列之利用對象其國內及國外所在地。

(三) 個人資料利用之對象：

- 1、本行(含受本行委託處理事務之委外機構)。
- 2、其他業務相關之機構 (例如：通匯行、財團法人金融聯合徵信中心、財團法人聯合信用卡處理中心、台灣票據交換所、財金資訊股份有限公司、信用保證機構、信用卡國際組織、收單機構暨特約商店、與本行合作推廣業務之公司等)。
- 3、所、財金資訊股份有限公司、信用保證機構、信用卡國際組織、收單機構暨特約商店、與本行合作推廣業務之公司等)。
- 4、依法有權機關或金融監理機關。
- 5、臺端所同意之對象 (例如與本行共同行銷或交互運用 臺端交易資料之公司等)。
- 6、個人資料利用之方式：符合個人資料保護相關法令以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

五、依據個資法第三條規定，臺端就本行保有 臺端之個人資料得行使下列權利：

- (一) 除有個資法第十條所規定之例外情形外，得向本行查詢、請求閱覽或請求製給複製本，惟本行依個資法第十四條規定得酌收必要成本費用。
- (二) 得向本行請求補充或更正，惟依個資法施行細則第十九條規定，臺端應適當釋明其原因及事實。
- (三) 本行如有違反個資法規定蒐集、處理或利用 臺端之個人資料，依個資法第十一條第四項規定，臺端得向本行請求停止蒐集。
- (四) 依個資法第十一條第二項規定，個人資料正確性有爭議者，得向本行請求停止處理或利用 臺端之個人資料。惟依該項但書規定，本行因執行業務所必須，或經 臺端書面同意，並經註明其爭議者，不在此限。
- (五) 依個資法第十一條第三項規定，個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，得向本行請求刪除、停止處理或利用 臺端之個人資料。惟依該項但書規定，本行因執行業務所必須或經 臺端書面同意者，不在此限。

六、**臺端如欲行使上述個資法第三條規定之各項權利，有關如何行使之方式，得向本行客服專線(0800-075252) 詢問或於本行網站 (網址：www.hwataibank.com.tw) 查詢。**

七、**臺端得自由選擇是否提供相關個人資料及類別，惟 臺端所拒絕提供之個人資料及類別，如果是辦理業務審核或作業所需之資料，本行可能無法進行必要之業務審核或作業而無法提供 臺端相關服務或無法提供較佳之服務，敬請見諒。**

附表

特定目的說明	
業務特定目的及代號	共通特定目的及代號
022 外匯業務	040 行銷
035 存款保險	059 金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用
036 存款與匯款業務	060 金融爭議處理
067 信用卡、現金卡、轉帳卡或電子票證業務 (含金融卡)	063 非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用
082 借款戶與存款戶存借作業綜合管理	069 契約、類似契約或其他法律關係管理之事務
112 票據交換業務	090 消費者、客戶管理與服務
154 徵信 (支票帳戶)	091 消費者保護
160 憑證業務管理	098 商業與技術資訊
181 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務 (例如：電子金融業務、代理收付業務)	104 帳務管理及債權交易業務
	113 陳情、請願、檢舉案件處理
	129 會計與相關服務
	136 資(通)訊與資料庫管理
	137 資通安全與管理
	157 調查、統計與研究分析
	177 其他金融管理業務
	182 其他諮詢與顧問服務

金融機構辦理出租保管箱業務安全維護工作應行注意事項

財政部八十六年二月十九日台財融第八六六〇五九九八號函發布

- 金融機構辦理出租保管箱業務，放置保管箱處所 (下稱保管箱室) 應加強辦理下列各項安全維護設 (措) 施：
- 一、加強各項進出管制設 (措) 施，並於營業時間外裝置定時密碼鎖，以管制人員進出。
 - 二、保管箱室上下週邊之外牆應採強化之鋼筋混凝土結構建造，有安全顧慮或其鄰接非屬自用行舍者，另應包覆厚鋼板，以防歹徒蓄意破壞侵入。
 - 三、保管箱室內除為保護客戶隱私之區域 (如整理室) 外，應裝設能涵蓋各角落之錄影監視系統。並將隱密型攝影機及攝影光源之啟動開關、監視器設於保管箱室外隱密處，按時檢查維護，以期營業時間外仍可藉由在保管箱室外之監視器上觀察保管箱室內部動靜。
 - 四、保管箱室應加裝可偵知異物侵入之自動報警、警報系統，或保全防盜系統，並定期檢測，以維系統之正常操作。
 - 五、保管箱不得設置於未符合「建築技術規則」規定之建物內 (如違章建物)，以符安全。於租用之行舍內，原則上不經辦出租保管箱業務。
 - 六、保管箱室應符合消防法規之防火設備 (含火警警報系統)，並注意檢修電線管路，以防火災發生。
 - 七、保管箱室如有滲水顧慮者，應裝置防水匣、抽水機等防、排水及其警報系統設備，並於客戶存放物品時，提醒客戶對於怕受潮物品，妥加包裝或做防水、防霉處理，以防發生水災時遭受損失。
 - 八、保管箱室可視需要配合保全業者或自行裝設遠程監控系統，俾於發生異狀時，藉視訊傳輸達到監控現場之要求。
 - 九、平日應做好敦親睦鄰、守望相助工作，以切實掌握行舍週遭環境變化 (尤其空屋、工地、地下停車場、巷道) 對行舍之影響，如有安全之虞者應即與附近警政、消防單位保持密切良好聯絡，並請警方增加行舍巡邏密度。
 - 十、加強與委保之保全業者配合聯繫，並促其落實機動巡查及異常狀況之通知任務。另保全系統設定後如有異常狀況發生，金融機構被通知配合到現場處置狀況人員應保持警覺性，仔細查勘行舍上下週邊及保管箱室內有無異狀，並查明警訊來源，必要時應通知警察機關協助處理。
 - 十一、落實行舍安全檢查工作，每日下班前，應責由專人仔細觀察是否尚有人員停留或可疑物品留置保管箱室並注意行舍內、外牆、天花板、地板是否有被破壞之跡象，慎防歹徒以逐漸侵蝕方式入侵作案。