信託指示書(信託財產出款)

1. 依據 貴我雙方簽訂之信託契約(契約編號： )約定辦理。
2. 依信託契約所約定代為支付下列款項，辦理信託財產出款：

[ ] 金錢信託/[ ] 價金信託/[ ] 興建資金信託/[ ] 預售屋價金信託

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勾選 | 項 目 | 匯 款 資 料 |
| [ ]  | 新臺幣（大寫）  | 銀行  | 分行 | 帳號： | 戶名： |
| [ ]  | 新臺幣（大寫）  | 銀行  | 分行 | 帳號： | 戶名：  |
| [ ]  | 新臺幣（大寫）  | 銀行  | 分行 | 帳號： | 戶名： |
| [ ]  | 新臺幣（大寫）  | 銀行  | 分行 | 帳號： | 戶名： |

**（一）匯款、出款指示：**

|  |  |
| --- | --- |
| 運用日期 | 年 月 日 |
| 信託財產投資運用指示 | [ ] 銀行活期性存款 新臺幣（大寫） 元[ ] 銀行定期性存款 新臺幣（大寫） 元[ ]  新臺幣（大寫） 元[ ]  新臺幣（大寫） 元 |
| 其他約定之指示：(請敘明指示內容) |

**（二）特定單獨管理運用指示出款：**

★若因投資標的交易限制或發生其他不可抗力的因素，委託人同意受託人運用及管理信託財產有合理之差異。

1. **本次貴行因信託事務執行而衍生之相關費用、稅賦等，暨所有因信託事務 執行衍生之法律責任及稅賦申報等，依信託契約約定應由委託人承擔，本次用印之所有文件係由委託人確認無誤，相關文件如有不實或虛偽，應由委託人負責，概與 貴行無涉。**

此致

華泰商業銀行股份有限公司

委託人: （請加蓋原留印鑑）

代表人：

統一編號：

地址：

委託人: （請加蓋原留印鑑）

代表人：

統一編號：

地址：

委託人: （請加蓋原留印鑑）

代表人：

統一編號：

地址：

中華民國 年 月 日

以下為華泰銀行內部使用

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 送件單位(非授信案件適用) | 分行最高主管 | 　 | 經辦 |  |
|
| 送件單位(授信案件適用)**確認符合授信批覆條件****最新批覆書日期：** | 分行最高主管 | 　 | OP主管 | 　 | OP經辦 |  | 經辦 |  |
| 信託部 | 主管 | 　 | 經辦 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 送件單位(非授信案件適用) | 分行最高主管 | 　 | 經辦 |  |
|
| 送件單位(授信案件適用)**確認未違反授信條件****最新批覆書日期：** | 分行最高主管 | 　 | OP主管 | 　 | OP經辦 |  | 經辦 |  |
| 信託部 | 主管 | 　 | 經辦 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 送件單位(非授信案件適用) | 分行最高主管 | 　 | 經辦 |  |
|
| 送件單位(授信案件適用)**確認未違反授信條件****最新批覆書日期：** | 分行最高主管 | 　 | OP主管 | 　 | OP經辦 |  | 經辦 |  |
| 信託部 | 主管 | 　 | 經辦 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 送件單位(非授信案件適用) | 分行最高主管 | 　 | 經辦 |  |
|
| 送件單位(授信案件適用)**確認未違反授信條件****最新批覆書日期：** | 分行最高主管 | 　 | OP主管 | 　 | OP經辦 |  | 經辦 |  |
| 信託部 | 主管 | 　 | 經辦 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 送件單位(非授信案件適用) | 分行最高主管 | 　 | 經辦 |  |
|
| 送件單位(授信案件適用)**確認未違反授信條件****最新批覆書日期：** | 分行最高主管 | 　 | OP主管 | 　 | OP經辦 |  | 經辦 |  |
| 信託部 | 主管 | 　 | 經辦 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 送件單位(非授信案件適用) | 分行最高主管 | 　 | 經辦 |  |
|
| 送件單位(授信案件適用)**確認未違反授信條件****最新批覆書日期：** | 分行最高主管 | 　 | OP主管 | 　 | OP經辦 |  | 經辦 |  |
| 信託部 | 主管 | 　 | 經辦 |  |

2/2